



Подписан: Кабина О.И.  
DN: С=RU, О=ГБОУ ООШ  
№ 6 г.о.  
Новокуйбышевска,  
CN=Кабина О.И.,  
E=ru\_sch6\_nkb@63edu.r  
u  
Основание: я  
подтверждаю этот  
документ  
Дата: 2025-09-01 10:46:43

**Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 6  
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова  
г. Новокуйбышевска  
г. о. Новокуйбышевск Самарской области**

СОГЛАСОВАНО Советом ученического самоуправления протокол № 1 от «29» 08 2025 г.	СОГЛАСОВАНО Советом родителей протокол № 1 от «29» 08 2025 г.	ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол № 1 от « 29» 08 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора № <u>527</u> -ОД от « 01 » 09 2025 г. _____ О. И. Кабина
---	--	--	---

## **Положение о психологической службе ГБОУ ООШ №6**

### **1. Общие положения**

Психологическая служба (далее — ПС) создана в ГБОУ ООШ №6 и является компонентом целостной системы образовательной деятельности.

Под психологической службой понимается деятельность педагога- психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.
- Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк) ГБОУ ООШ №6.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой

функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

- Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Устав ГБОУ ООШ №6.
- Должностные инструкции сотрудников ПС.

## 2. Цели и задачи ПС

**Цель ПС:** психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

### **Задачи ПС:**

- Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.
- Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.
- Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.
- Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.
- Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
- Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).
- Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса
- Содействие совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

## 3. Функции ПС

### **1. Социально-педагогическая:**

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

Организация системы профилактических мер по предупреждению

отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

## **2. Психолого-педагогическая:**

Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.

Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.

Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.

Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

## **4. Основные направления и виды деятельности ПС**

Основные направления деятельности ПС.

**Практическое направление:** организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов.

**Прикладное направление:** создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

**Научно-исследовательское направление:** в соответствии с целью ПС разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

Виды деятельности ПС.

**Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение** – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

**Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика** – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

**Консультирование** – индивидуальное, групповое, семейное.

**Диагностическая работа** – выявление особенностей психического и

социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

**Коррекционно-развивающая деятельность** – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

**Межведомственное взаимодействие** – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

**Проектная и экспертная деятельность** – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в образовательном учреждении.

**Информационная деятельность** – предоставление информации о работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

## 5. Состав ПС

В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- тьютор.

Состав ПС утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

## 6. Обязанности и права сотрудников ПС

### *Сотрудники ПС обязаны:*

Участвовать в работе региональных семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.5. данного Положения.

### *Сотрудники ПС имеют право:*

Принимать участие в педагогических советах, ППК, консилиумах, группах медиации.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные

психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования.

Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально- психологической службы.

Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, вузов.

В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

## **7. Документация ПС**

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- Приказ о создании ПС;
- Положение о ПС;
- План работы ПС;
- Журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- Аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС;
- график работы Консультационного пункта ПС;
- Положение о Консультационном пункте ПС;
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## **8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС**

Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

– в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

– за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

## **9. Организация деятельности ПС.**

Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

Руководство деятельностью ПС службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

За применение методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством

Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.