



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа №6  
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области*

ПРИНЯТО»  
Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
советом трудового коллектива  
ПРОТОКОЛ №1  
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ ООШ № 6  
г. Новокуйбышевска  
№678-ОД  
от «01» сентября 2023г.  
*О.И. Кабина*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут  
привести к конфликту интересов  
(в том числе в отношении родственников)**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами. Замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. И о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным Законом «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – работники образовательной организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

## 3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организацией на основе гражданско-правовых договоров.

## 4. Порядок сообщения.

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники образовательной организации направляют уведомление на имя руководителя образовательной организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению. Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью организации.

4.4. Руководителем образовательной организации по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

4.8. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору ГБОУ ООШ № 6  
г. Новокуйбышевска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника полностью, тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
(описать в чем выражается личная заинтересованность)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)