Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся протокол №2 «13»октября 2020г.	СОГЛАСОВАНО Родительским советом протокол №2 «14»октября 2020г.	ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол №2 «14»октября 2020г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора №733/1-ОД «15»октября 2020г. _____О.И. Кабина

ПОРЯДОК
приёма граждан
ГБОУ ООШ № 6
на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 6, CN=Кабина О.И., E=sch6_nkb@samara.edu.ru
00a3462faf3db78094
2020.10.14 17:03:23+04'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок является нормативным правовым актом образовательной организации и определяет порядок приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее - образовательная организация) по программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятом Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014г.
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019г.;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2017г. № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБОУ ООШ № 6.

1.3. Целью Порядка приёма в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Порядок приёма граждан в ГБОУ ООШ № 6 определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Порядок приёма в ГБОУ ООШ №6 г. Новокуйбышевска рассматривается Родительским советом, Советом обучающихся, принимается на Педагогическом совете школы и

утверждается приказом директора школы и действует до принятия нового Порядка или Положения.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ШКОЛУ.

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке в образовательной организации предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части 6 ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- при изменении места военной службы военнослужащих- граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

2.2.1. В первоочередном порядке в образовательной организации также предоставляются места детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», а именно:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

2.2.2. В первоочередном порядке в образовательной организации также предоставляются места детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.2.3. В первоочередном порядке в образовательной организации также предоставляются места детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации, а именно:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта.

Прием на обучение в ГБОУ ООШ № 6 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Для подтверждения факта проживания детей в одной семье и имеющих общее место жительства родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

2.4. Воспитанники структурного подразделения образовательной организации переводятся на уровень начального общего образования по желанию их родителей (законных представителей) в соответствии со следующим порядком:

2.4.1. образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменно виде (Приложение № 2) о праве перевода их детей в первый класс не менее чем за две недели до начала приемной кампании;

2.4.2. в ответ на полученное уведомление родители (законные представители) воспитанника сообщают письменно о своем намерении перевода ребенка из структурного подразделения в первый класс с первого сентября текущего года до до 1 апреля текущего года (Приложение № 2);

2.4.3. в первый день приема заявлений на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, руководитель образовательной организации издает локальный акт (приказ) о переводе воспитанников структурного подразделения для обучения в первом классе с 1 сентября текущего года;

2.4.4. 1 сентября текущего года на обучающегося формируется новое личное дело, в котором хранятся заявление и копии документов, перечень которых указан в п 2.12. настоящего Порядка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ГБОУ ООШ № 6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ГБОУ ООШ № 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в территориальный орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.7. Приём детей на обучение в ГБОУ ООШ №6 в классы всех ступеней обучения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приёме в школу не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. При приёме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. <u>Приём детей в первый класс школы.</u>

2.10.1. с целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организацией за соответственно конкретными территориями г.о. Новокуйбышевск);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.10.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2, п.2.3, п.2.10.2 Порядка в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.2, п.2.3,2.10.2 Порядка, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.11.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.11.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико -педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.11.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11.5. Родитель(ли) (законного(ых) представителя(ей) ребенка заполняет(ют) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время обучения ребенка в образовательной организации.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРИЁМУ В ШКОЛУ.

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются <u>в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение№ 4).</u>

3.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов (Приложение № 5), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
3.3. Контроль за ведением документации по приёму обучающихся в школу осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в сентябре месяце текущего учебного года.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

4.1. Спорные вопросы по приёму обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области регулируются Учредителем по письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1

к Порядку приема граждан ГБОУ ООШ № 6 на обучение по образовательным программам начального общего и основного образования

Директору ГБОУ ООШ № 6

г.Новокуйбышевска
Кабиной Оксане Ивановне

от……
……...…
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:

_____

_____

в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска (446218, Самарская область г. Новокуйбышевск пер. Школьный д.7), реализующего основную образовательную программу начального образования, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования с «___»_____20___г.

Прошу обеспечить возможность получения основного общего образования на _____языке.

ОТЕЦ (Ф.И.О.полностью, контактные данные: адрес места жительства и (или) места пребывания,_____

_____

№ телефона, адрес электронной почты (при наличии)_____

_____

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, контактные данные: адрес места жительства и (или) места пребывания,_____

_____

№ телефона, адрес электронной почты (при наличии)_____

_____

Сведения о наличие внеочередного или первоочередного или преимущественного права приема

_____

(да, нет)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

_____

_____

Сведения о согласии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)_____

_____

Сведения о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)_____

_____

Сведения о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____

_____

Сведения о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)_____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся актами ознакомлен(а):

_____

(подпись)

«___» _____20 ___г.

_____

(подпись)

Приложение 2

Директору ГБОУ ООШ № 6
г. Новокуйбышевска
Кабиной Оксане Ивановне

от……
……...
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

_____
(№ телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я , _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
законный представитель воспитанника структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска
«Ежик» или «Бабочка»

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
уведомляю вас о том, что мой сын, (моя) дочь_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
продолжит дальнейшее обучение в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования с 1 сентября 20___г.

«___» _____20 ___г. _____
(подпись)

Приложение 3

Согласие родителя /законного представителя/
на обработку и размещение персональных данных несовершеннолетнего

(в том числе биометрических), фотографий и иных изображений обучающегося на сайте ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ,

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя*)

паспорт _____выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:_____
_____,
даю свое согласие на обработку и размещение на сайте_____
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего (в том числе биометрических), фотографий, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; учебные и иные достижения ребёнка; фотографии и иные изображения обучающегося; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего (в том числе биометрических), фотографий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____гарантирует
(наименование образовательной организации)

обработку и размещение персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(а) о возможных рисках и последствиях опубликования персональных данных в сети Интернет.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"____" _____201___г. _____/_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 5

к Порядку приема граждан ГБОУ ООШ № 6 на обучение по образовательным программам начального общего и основного образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

(ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный №_____
от «_____ »_____20____г.)
о приеме ребенка _____

_____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии).

Родители(законные представители)детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата выдачи расписки «_____»_____20_____г.

Директор ГБОУ ООШ № 6
г. Новокуйбышевска _____ О.И.Кабина

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов _____ Шилина О.И.

(подпись) (расшифровка подписи)