

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области*

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол № 1
«29» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 1
«29»08 2022г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол № 1
«29»08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 617/1-ОД
«01» 09 2022г.
_____ О.И. Кабина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. N 1897);
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22от15.09.2022г.);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от15.09.2022г.);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2);
- Письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций», а также другими федеральными и региональными методическими рекомендациями.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;

1.3 В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона, возможностей Организации.

1.5. Данное Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения обучающимися школы планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность.

2.2. Внеурочная деятельность позволяет:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации программ внеурочной деятельности. Программа внеурочной деятельности составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.

3.2. Программы внеурочной деятельности разрабатываются ГБОУ ООШ № 6 самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом основных образовательных программ по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;

▪ общекультурное.

3.2. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповые работы, обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры.

В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из числа обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

3.3. Внеурочная деятельность может быть построена по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. План внеурочной деятельности составляется на основе годового плана работы образовательной организации.

3.5. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования.

3.6. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется в период с сентября по май месяц текущего года после уроков, в период каникул, в выходные и праздничные дни.

4.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

4.3. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

4.4. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

4.5. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО образовательная организация обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования;

- до 1750 часов на уровне основного общего образования;

- 1680 до 2380 часов на уровне начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

4.6. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: спортивные залы, актовый зал, информационно – библиотечный центр, фойе, спортивные сооружения, стадион.

4.7. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.8. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, психологи, логопеды, библиотекари и др.

4.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе

содержания внеурочной деятельности. Выбор курса имеет заявительный характер.

4.10. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ дополнительного образования детей и реализацию программ внеурочной деятельности.

4.11. Программы могут реализовываться в отдельно взятом классе, в свободных объединениях школьников одной возрастной группы, а также в разновозрастных группах.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с направлениями внеурочной деятельности, содержанием курсов внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности на следующий учебный год в срок до 31 мая текущего года.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с результатами освоения курсов внеурочной деятельности в срок до 31 мая текущего учебного года.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся заполняют заявление (приложение № 1) о выборе курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Прием заявлений осуществляется до 1 сентября текущего года.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность посещения занятий внеурочной деятельности по согласованию с администрацией образовательной организации.

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов определенного уровня;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

5.2. Требования к структуре программы:

5.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- титульный лист;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

5.2.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- на титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: полное наименование образовательной организации; грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы; название программы; направление внеурочной деятельности; возраст детей, Ф.И.О., должность автора (составителя) программы; год разработки программы внеурочной деятельности (приложение № 2).

- результаты освоения курса представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

- тематическое планирование целесообразно представить в виде таблицы, которая содержит: № п/п, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, даты проведения занятий (приложение № 3).

5.3. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы Образовательной организации, на основе требований СанПиН.

5.4. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в электронном журнале (АСУ РСО) внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

6. Результаты внеурочной деятельности

6.1. Результаты внеурочной деятельности является частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии ФГОС.

6.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в программе внеурочной деятельности и должны соответствовать планируемыми результатам освоения образовательной программы.

6.3. Оценивание результатов освоения обучающимися 2-9 классов программ внеурочной деятельности осуществляется в следующем порядке: на основании оценочного инструментария: тесты, викторины, выставки достижений, проекты, оформление портфолио, соревнования, сдача нормативов, конкурсы, фестивали и др., проводится диагностика результатов достижения обучающимися планируемых результатов программ внеурочной деятельности.

В конце каждой четверти преподаватель курса внеурочной деятельности фиксирует промежуточные результаты освоения программы курса внеурочной деятельности отметкой «ЗАЧЕТ» или «НЕЗАЧЕТ» в электронном журнале внеурочной деятельности.

А в конце учебного года преподаватель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы курса внеурочной деятельности отметкой «ЗАЧЕТ» или «НЕЗАЧЕТ» в электронном журнале внеурочной деятельности.

6.4. Обучающимся, занятым в системе дополнительного образования учреждений города, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», предоставляется академическое право на зачет по внеурочной деятельности выбранного направления, устанавливается индивидуальный график посещения занятий внеурочной деятельности, определяется форма и сроки зачета. Родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ ООШ № 6 справку о посещении обучающихся очных занятий в организации дополнительного образования на текущий учебный год.

6.5. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине зачет результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках финансирования основных общеобразовательных программ за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемых учредителем.

7.2. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по

организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения к данному Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном Уставом ГБОУ ООШ № 6 порядке принятия локальных актов. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГБОУ ООШ № 6
О.И. Кабиной

родителя (законного представителя)

_____,
 проживающего по адресу:
 г. _____
 ул. _____
 дом _____ кв. _____
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) (сына, дочь)

« _____ » _____ 20__ года рождения обучающегося (юся) _____ класса в 20__-20__ учебном году в группу (ы) для занятий внеурочной деятельностью по программе (программам):

№ п/п	Название программы	Количество часов в неделю	Выбор, подкрепленный подписью родителя (законного представителя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

С расписанием занятий и программой ознакомлен(а) _____

Мой ребенок дополнительно занимается:

Наименование учреждения	Наименование программы	Количество часов в неделю

Дата _____

Подпись родителя _____

(расшифровка ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 имени Героя
Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446218, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пер. Школьный д. 7, тел. 4-70-08

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № ___ от
« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УВР

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБОУ ООШ № 6
Приказ № ___ от _____
_____ Кабина О.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

Название курса

Класс/возраст

(направление внеурочной деятельности)

Составители:
Ф.И.О педагога

г. Новокуйбышевск
20__ год

Календарно тематическое планирование курса «*Название курса*»
Класс

№ урока	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
	...		