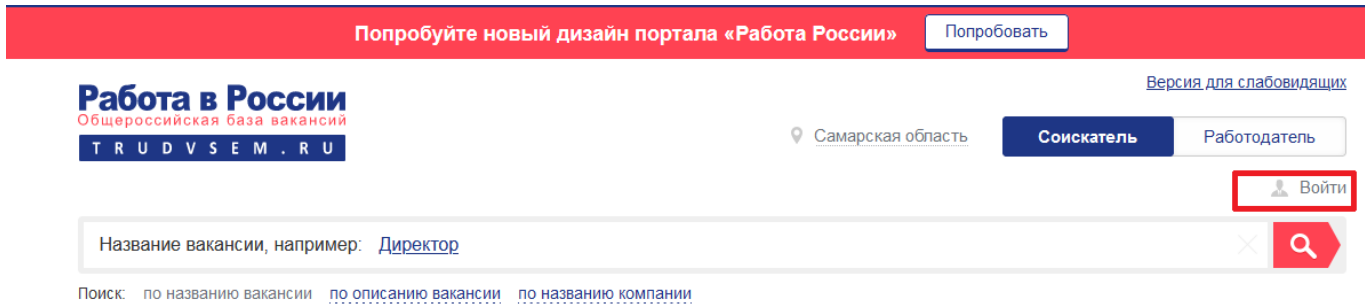
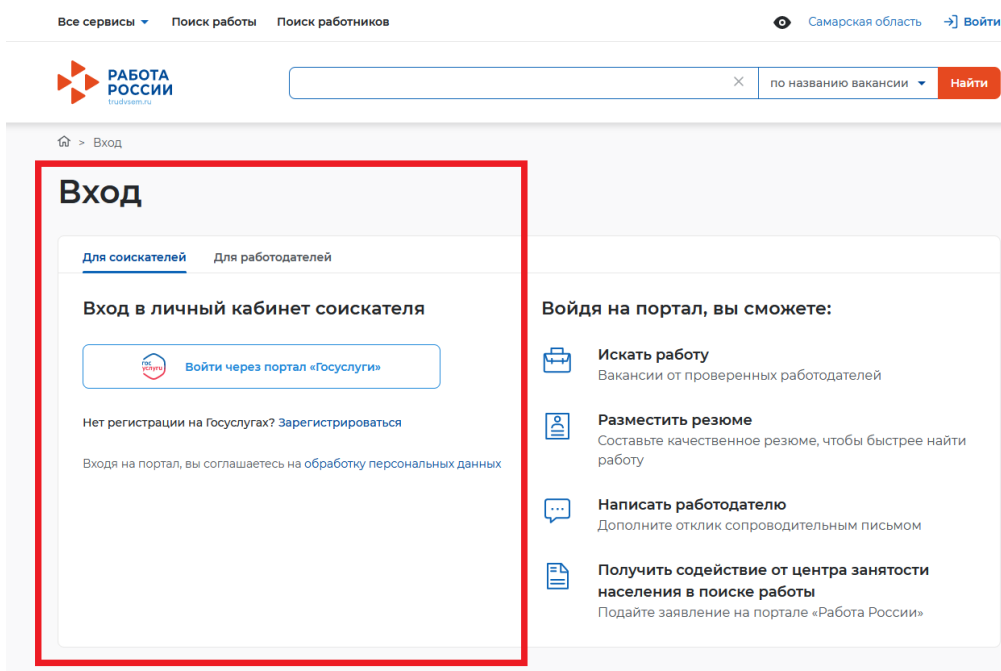


1. Авторизация на портале «Работа в России»

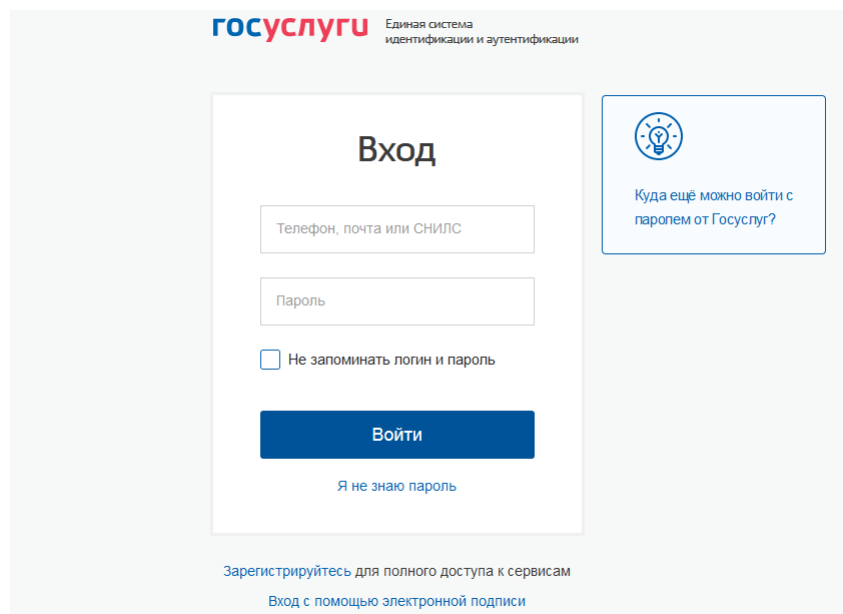
Для того чтобы подать заявление на предоставление услуги, необходимо открыть портал «Работа в России» по адресу <https://trudvsem.ru/>. Затем авторизоваться в личном кабинете соискателя с использованием подтвержденной учетной записи Госуслуги (ЕСИА). Для этого нажмите ссылку «**Войти**» в правом верхнем углу,



затем нажмите кнопку «**Вход через портал «Госуслуги»**»



Далее введите логин и пароль от портала «Госуслуги» и нажмите кнопку «**Войти**»



2. Составление резюме

После авторизации вы попадёте в личный кабинет. Нажмите на кнопку «Создать резюме».

Откроется страница «Создание резюме» с основной информацией из личного кабинета. Внешний вид страницы изображен ниже.

Основная информация	
Дата рождения:	Резюме с фотографией привлечёт внимание работодателей и выделит вас среди других кандидатов.
Желаемая должность *	Будет отображаться как заголовок вашего резюме.
Профессия	Начните вводить название профессии, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: старший механик.
Сфера деятельности *	
Зарботная плата (руб.) *	
Готов приступить к работе с	
Гражданство *	

Заполненность резюме	
0%	Основная информация
0%	Контактная информация
100%	Опыт работы
0%	Ключевые навыки
0%	Образование
100%	Пожелания к вакансиям
0%	Владение языками
0%	Дополнительное образование
0%	Свидетельства и сертификаты
0%	Иные документы
50%	Социальное положение
0%	Переезд
0%	Рекомендации
0%	Конкурсы и движения

Страница «Создание резюме» состоит из следующих блоков, которые открываются последовательно при нажатии на ссылку блока:

- основная информация;
- контактная информация;
- опыт работы;
- ключевые навыки;
- образование;

- пожелания и вакансии;
- владение языками;
- дополнительное образование;
- свидетельства и сертификаты;
- иные документы;
- социальное положение;
- переезд;
- рекомендации;
- конкурсы и движения.

На открывшейся странице «Создание резюме» заполните всю необходимую информацию. Часть информации будет заполнена автоматически из ЕСИА.

В блоке «Основная информация» пункты «Желаемая должность», «Профессия», «Сфера деятельности», «Зарботная плата» заполните согласно образцу. В пункте «Готов приступить к работе» выбираете дату, следующую за датой подачи заявления. (Если заявление подаете 1 июля 2022 года, значит в пункте «Готов приступить к работе» выбираете дату 2 июля 2022 года).

The screenshot shows a form titled «Основная информация» (Basic Information) with the following fields and instructions:

- Желаемая должность *** (Desired position): Input field containing «подсобный рабочий» (assistant worker). Instruction: «Будет отображаться как заголовок вашего резюме.» (Will be displayed as the title of your resume.)
- Профессия** (Profession): Dropdown menu with «Подсобный рабочий» (Assistant worker) selected. Instruction: «Начните вводить название профессии, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: старший механик.» (Start typing the profession name, and the system will suggest suitable options from the national classifier. Example: senior mechanic.)
- Сфера деятельности *** (Area of activity): Dropdown menu with «Работы, не требующие квалификации» (Jobs not requiring qualifications) selected.
- Зарботная плата (руб.) *** (Salary in rubles): Input field with «от 10000» (from 10000).
- Готов приступить к работе с** (Ready to start work from): Empty date picker field.

Блок «Контактная информация» заполните согласно образцу. В пункт «Телефон» и «Email» введите актуальный номер телефона и адрес электронной почты, с помощью которых с Вами можно будет связаться.

Контактная информация

Регион

Самарская область

Выберите регион и населённый пункт, в котором вы сейчас проживаете.

Населенный пункт

Самарская область, г. Новокуйбышевск

Телефон

+7() - - -

Лучше звонить мне по телефону

Выберите наиболее удобный вариант – это позволит работодателям оперативно связаться с вами.

Email *

trudvsem@rabota.ru

Введите корректный email

Лучше написать мне письмо

Skype

Лучше связаться по Skype

При наличии опыта работы, заполняете блок «Опыт работы».

Опыт работы

Есть опыт работы

Организация *

Должность

Введите текст

Начало работы *

Месяц

Окончание

по настоящее время

Месяц

Обязанности *

В :≡ ↶ ↷

Расскажите, чем вы занимались на работе, например: «управление погрузчиком», «оформление документации», «консультирование клиентов» и т.д. Описание профессиональных достижений станет вашим преимуществом.

Достижения

В :≡ ↶ ↷

Если опыта работы нет, нажмите переключатель «Есть опыт работы». Кнопка поменяет цвет с синего на серый и пункты блока «Опыт работы» исчезнут.

Опыт работы

Есть опыт работы

Расскажите о своём опыте работы, работодатели ценят квалифицированных специалистов. Если вы впервые ищете работу, то советуем обратить внимание на вакансии с типом занятости «[Стажировка](#)» или с требуемым опытом работы «[Начало карьеры](#)».

Блоки «**Ключевые навыки**» и «**Образование**» являются необязательными для заполнения. Блок «**Пожелания к вакансии**» заполните согласно образцу.

Пожелания к вакансии

График работы *

<input type="checkbox"/> Полный день	<input type="checkbox"/> Вахтовый метод	Выберите подходящий вам график работы. Можно отметить несколько вариантов.
<input type="checkbox"/> Сменный график	<input type="checkbox"/> Гибкий график	
<input checked="" type="checkbox"/> Неполный день	<input type="checkbox"/> Ненормированный	

Тип занятости *

<input type="radio"/> Полная занятость	<input type="radio"/> Сезонная
<input type="radio"/> Частичная	<input type="radio"/> Стажировка
<input checked="" type="radio"/> Временная	<input type="radio"/> Удаленная

Готовность к переобучению

Готов к переобучению

Готовность к командировкам

Готов к командировкам

В блоке «**Социальное положение**» выберите пункт «**Несовершеннолетние работники**».

Социальное положение

Семейное положение: Выберите значение

Наличие детей: нет детей

Наличие жилья: не нужно жилье

Социально-незащищенная группа: Несовершеннолетние работники

Доп
Кон
Со

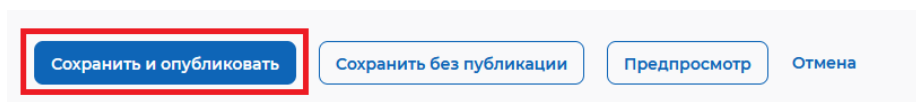
- Инвалиды
- Многодетные семьи
- Несовершеннолетние работники
- Работники, имеющие детей-инвалидов
- Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с

Блоки: «Владение языками», «Дополнительное образование», «Свидетельства и сертификаты», «Иные документы», «Переезд», «Рекомендации», «Конкурсы и движения» являются необязательными для заполнения.

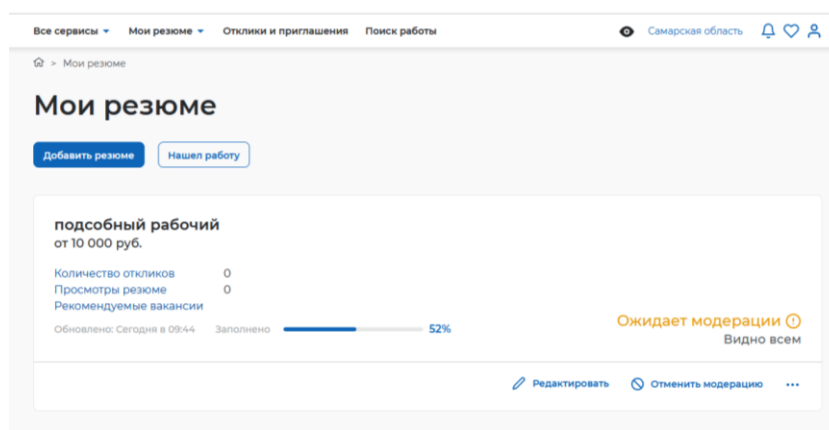
Сохранение и публикация резюме становятся доступны только после заполнения всех блоков резюме.

Система обеспечивает автоматическую проверку на соответствие формату данных и обязательность полей. Если данные введены неверно, Система не даст пользователю сохранить результат.

После заполнения информации в обязательных блоках нажмите на кнопку «Сохранить и опубликовать».



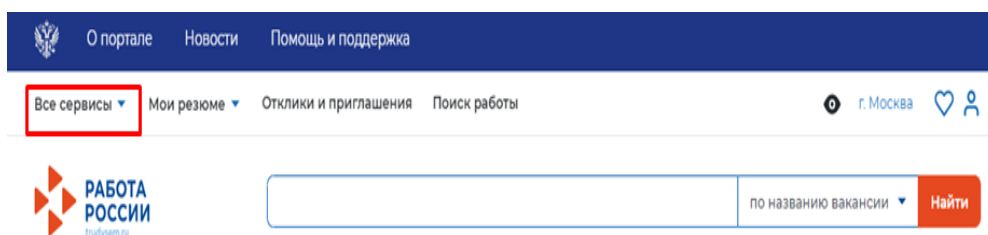
Откроется страница «Мои резюме». Внешний вид страницы изображен ниже.



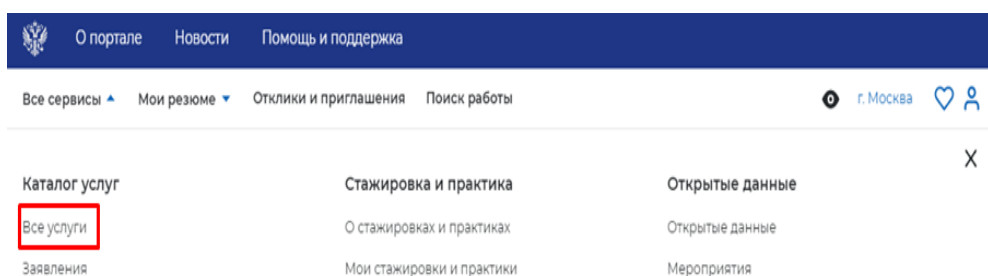
После модерации резюме сотрудником центра занятости населения оно будет опубликовано.

3. Подача заявления на предоставление услуги

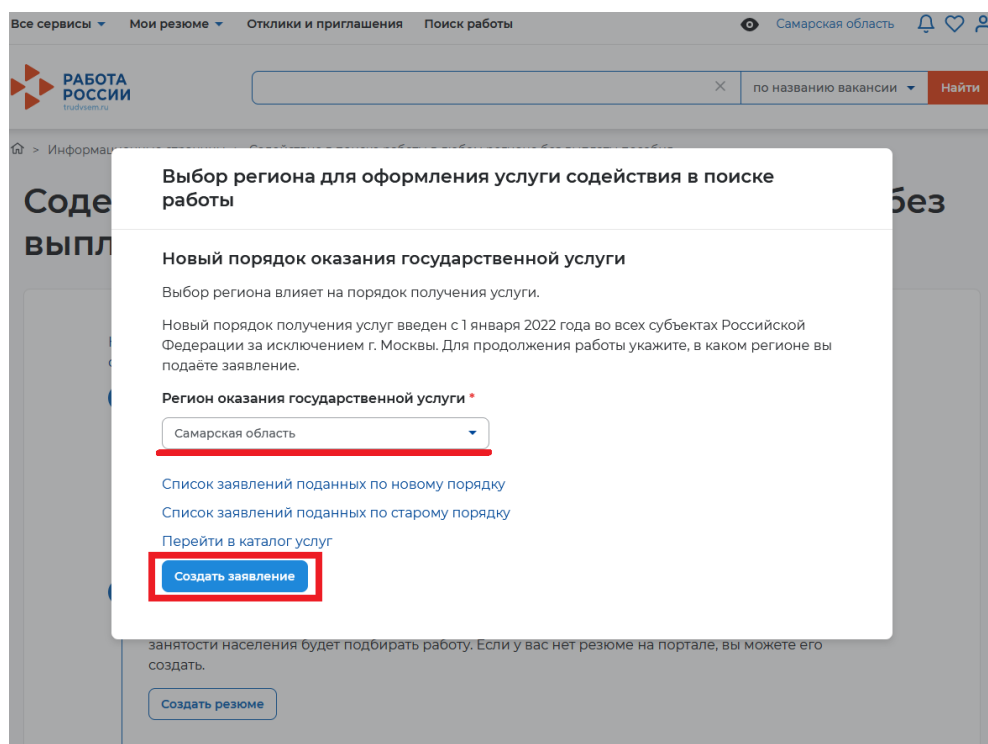
Для того, чтобы подать заявление на портале нажмите **«Все сервисы»**.



Перейдите в раздел **«Каталог услуг»** и выберите пункт **«Все услуги»**.



В открывшемся окне в пункте **«Регион оказания государственной услуги»** выберите **«Самарская область»**. Затем нажать кнопку **«Создать заявление»**.



Откроется страница подачи заявления о содействии в поиске подходящей работы.

Заявление о содействии в поиске подходящей работы

Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице

Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными

Я претендую на пособие по безработице

Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным

Личные данные заявителя

Фамилия	Краснов
Имя	Александр
Отчество	Федорович
Пол	Мужской
Дата рождения	01.05.1963
Гражданство	Российская Федерация
Серия паспорта	0001
Номер паспорта	123009
Дата выдачи паспорта	02.03.2015
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Личные данные заявителя

- Резюме
- Адрес регистрации
- Сведения по последнему месту работы
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Регион поиска работы
- Способ получения пособия
- Социальный статус
- Сведения о детях
- Подтверждение данных
- Сведения о занятости

Меню справа поможет быстро переключаться по разделам страницы подачи заявления.

На открывшейся форме подачи заявления требуется заполнить все обязательные поля, обозначенные «звездочкой».

В разделе, определяющем цель подачи заявления, отметить пункт «**Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице**».

Заявление о содействии в поиске подходящей работы

Я ищу работу и не претендую на признание безработным

Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными.

Я претендую на признание безработным

Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным.

Личные данные заявителя

Резюме

Адрес регистрации

Сведения по последнему месту работы

Блок «**Личные данные заявителя**» будет заполнен автоматически из данных ЕСИА. Требуется подтвердить, что указанные данные корректны.

Личные данные заявителя

Фамилия	Краснов
Имя	Александр
Отчество	Федорович
Пол	Мужской
Дата рождения	01.05.1963
Гражданство	Российская Федерация
Серия паспорта	0001
Номер паспорта	123009
Дата выдачи паспорта	02.03.2015
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Я подтверждаю корректность паспортных данных
Если данные из ЕСИА не актуальны, Вы должны изменить их в ЕСИА и только после этого подавать заявление с корректными паспортными данными

ИНН	120165301238
СНИЛС	000-123-003 31

В блоке «**Резюме**» выберите резюме, которое было составлено на портале.

Резюме

Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу. Если ранее вы не создавали резюме, можете [создать резюме](#) сейчас. После создания резюме выберите только что созданное резюме.

Резюме *

подсобный рабочий ▲

подсобный рабочий

Заполните блок «Адрес регистрации» согласно данным из паспорта.

Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного и назначении пособия.

Адрес

Выберите...

Регион

Выберите регион

Район, населенный пункт, улица

Выберите...

Дом, корпус, строение

Введите значение

Квартира

Введите номер квартиры

Заполните блок «Сведения по последнему месту работы» при наличии опыта работы.

Сведения по последнему месту работы

Есть опыт работы

Полное наименование организации / ФИО
индивидуального предпринимателя /
физического лица *

Введите данные

Дата увольнения

Номер приказа об увольнении

Введите номер

Основание увольнения

Выберите...

Если опыта работы нет, выключите переключатель «**Есть опыт работы**». Кнопка меняет цвет с синего на серый и пункты блока «Сведения по последнему месту работы» исчезнут.

Сведения по последнему месту работы

Есть опыт работы

В блоке «Способ связи» заполните обязательные поля «**Телефон**» и «**Email**» для обеспечения связи с ЦЗН. Отметьте предпочитаемый способ связи.

Способ связи

Сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в признании безработным. На указанный почтовый ящик придет подтверждающее письмо. Без подтверждения почтового ящика подача заявления не будет осуществлена.

Телефон *

+7() _-_-

Email *

Введите Email

Предпочитаемый способ связи *

Лучше звонить мне по телефону

Лучше написать мне письмо

Блок «Место оказания услуги» заполните по образцу.

Место оказания услуги

Уважаемый заявитель, обратите, пожалуйста, особое внимание на территориальную близость ЦЗН, в который Вы направляете заявление. Для признания безработным необходимо личное посещение. Поэтому выбирайте ЦЗН, в который Вы сможете добраться без проблем.

Выбор места подачи заявления важен, поскольку:

- Изменить место обращения после принятия Вашего заявления возможно только через его отзыв. При этом новое заявление на признание безработным Вы сможете подать не ранее чем через 1 месяц.
- В случае, если к моменту отзыва заявления Вы уже признаны безработным, пособие по безработице вновь Вам может быть назначено только через 12 месяцев с даты предыдущего признания безработным.

Регион обращения в центр занятости *

Самарская область ▼

Центр занятости населения *

г.о. Новокуйбышевск ▼

В блоке «Регион поиска работы» укажите «Самарская область».

Регион поиска работы

Вы можете выбрать дополнительные регионы, в которых будут подбираться вакансии. В первую очередь поиск подходящей работы осуществляется в регионе, в центр занятости населения которого подано заявление.

Самарская область ×

Выберите... ▼

В блоке «Социальный статус» отметьте пункты «Обучаюсь по очной форме обучения» и «Являюсь несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет».

Обучаюсь по очной форме обучения

Являюсь женщиной в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет

Являюсь несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет

Блок «Сведения о занятости» заполните по образцу.

Сведения о занятости

Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными, и претендуют только на поиск работы:

Не достигшие 16-летнего возраста

- Отношусь
- Не отношусь

Получающие пенсию по старости или за выслугу лет

Которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительная пенсия, либо пенсия по предложению органов службы занятости, либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

- Отношусь
- Не отношусь

Осужденные по решению суда к исправительным работам либо принудительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно

- Отношусь
- Не отношусь

Выполняющие оплачиваемую работу

Работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ (кроме граждан, участвующих в общественных работах из числа впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих квалификации; уволенных более одного раза в течение одного года до начала периода безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия; прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность, вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства; стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, а также направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия; обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ) и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе.

- Отношусь
- Не отношусь

Индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты

Зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и иных лиц, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

- Отношусь
- Не отношусь

Занятые в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам

- Отношусь
- Не отношусь

Выполняющие работы по договорам

Выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющихся членами производственных кооперативов (артелей).

- Отношусь
- Не отношусь

Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность

- Отношусь
- Не отношусь

Проходящие военную или альтернативную гражданскую службу

Проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации.

- Отношусь
- Не отношусь

Обучающиеся по очной форме обучения

Обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения.

- Отношусь
- Не отношусь

Временно отсутствующие на рабочем месте

Временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами.

- Отношусь
- Не отношусь

Учредители организаций, кроме некоммерческих без права получения дохода от деятельности

Являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности.

- Отношусь
- Не отношусь

Являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства

- Отношусь
- Не отношусь

Являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход

- Отношусь
- Не отношусь

В блоке «Подтверждение данных» отметьте все требуемые значения. После этого нажмите кнопку «Отправить заявление»

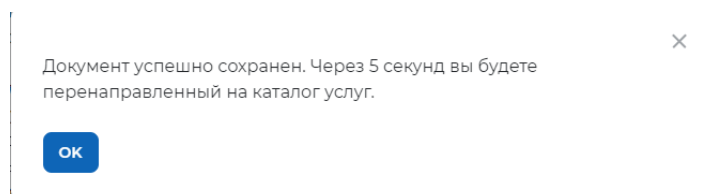
Подтверждение данных

- Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с [положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения](#)
- Я предупрежден, что в случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством
- Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения
- Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения
- Я предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в моем заявлении, центр занятости населения может отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного
- Я предупрежден, что в случае получения пособия по безработице обманным путем (в том числе при предоставлении недостоверных сведений) центр занятости населения имеет право взыскивать незаконно полученные денежные средства в судебном порядке, а соответствующие материалы будут переданы в правоохранительные органы

Отправить заявление

Отменить

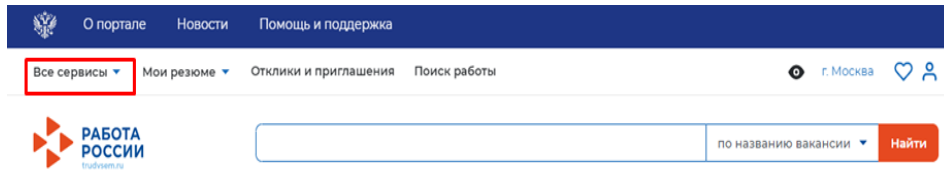
После успешной подачи заявления появится окно получения подтверждения отправки заявления.



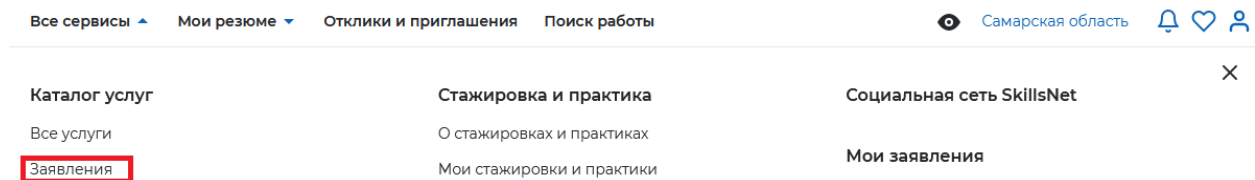
Далее заявление обрабатывается сотрудником центра занятости населения.

5. Отслеживание статуса заявления

Для того, чтобы отследить статус заявления перейдите в блок «Все сервисы».



Перейдите в раздел «Каталог услуг» и выберите пункт «Заявления».



Далее заявление обрабатывается сотрудником центра занятости населения.

Отслеживайте статус заявления и действуйте в соответствии с рекомендациями, которые дает Единая Цифровая Платформа «Работа в России».

Содействие гражданам в поиске подходящей работы Подобраны вакансии

Заявление №2021-2102 обрабатывает:
Отдел "Новомосковский" Телефон: None

Расставьте вакансии с учетом их привлекательности для вас, где №1 – самое интересное предложение. Сотрудники центра занятости в первую очередь будут рассматривать наиболее привлекательные для вас вакансии. Выберите вакансии не позднее 04.10.2021
Дата регистрации в целях поиска работы:30.09.2021
Дата подачи и принятия заявления:30.09.2021.

Дата подачи: 30.09.2021

Расстановка приоритетов для вакансий из спискаОтозвать заявление

6. Просмотр и приоритизация списка подобранных вакансий

Сотрудник центра занятости населения формирует перечень вакансий и отправляет Вам в личный кабинет для выбора наиболее подходящих.

Для того чтобы просмотреть список подобранных вакансий, необходимо по заявлению со статусом «Подобраны вакансии» нажать на кнопку «Расстановка приоритетов для вакансий из списка».

Содействие гражданам в поиске подходящей работы Подобраны вакансии

Заявление №2021-865 обрабатывает:
Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75

Расставьте вакансии с учетом их привлекательности для вас, где №1 – самое интересное предложение. Сотрудники службы занятости в первую очередь будут рассматривать наиболее привлекательные для вас вакансии.

Дата подачи: 28.06.2021

Расстановка приоритетов для вакансий из списка Отозвать заявление

Откроется список вакансий работодателей, подходящих на указанное резюме в заявлении.

Вакансии от службы занятости

Номер заявления 2021-865

Выберите две вакансии из предложенного списка. По выбранным вакансиям сотрудник службы занятости выдаст направление для прохождения собеседования.

	Вакансия	Компания	Зарплата от
1 ↓	Водитель автомобиля	ИП Краснов А. Ф.	15000
2 ^ ↓	Водитель	ИП Краснов А. Ф.	15000
3 ^ ↓	Водитель	ИП Николаев А. И.	15000
4 ^	Водитель автомобиля	ИП Николаев А. И.	15000

Сохранить

В данном списке соискатель может поменять приоритет у вакансий путем нажатия на стрелочки.

Вакансии от службы занятости

Номер заявления 2021-865

Выберите две вакансии из предложенного списка. По выбранным вакансиям сотрудник службы занятости выдаст направление для прохождения собеседования.

	Вакансия	Компания	Зарплата от
1 ↓	Водитель автомобиля	ИП Краснов А. Ф.	15000
2 ^ ↓	Водитель	ИП Краснов А. Ф.	15000
3 ^ ↓	Водитель	ИП Николаев А. И.	15000
4 ^	Водитель автомобиля	ИП Николаев А. И.	15000

Из списка вакансий, отправленного работником центра занятости, нужно откликнуться на вакансию **подсобного рабочего** от МУ «Дом молодежных организаций».

При нажатии на кнопку «Сохранить» расставленные приоритеты отправятся в центр занятости населения.

Вакансии от службы занятости

Номер заявления 2021-865

Выберите две вакансии из предложенного списка. По выбранным вакансиям сотрудник службы занятости выдаст направление для прохождения собеседования.

	Вакансия	Компания	Зарплата от
1 ▾	Водитель	ИП Краснов А. Ф.	15000
2 ^ ▾	Водитель автомобиля	ИП Краснов А. Ф.	15000
3 ^ ▾	Водитель автомобиля	ИП Николаев А. И.	15000
4 ^	Водитель	ИП Николаев А. И.	15000

Сохранить

Далее сотрудник центра занятости населения подтверждает выбранную Вами вакансию **подсобного рабочего**, согласует её с работодателем и отправляет работодателю данные для проведения собеседования.

7. Организация и проведение собеседований на портале. Отклик на вакансию

Затем по заявлению со статусом «Прохождение собеседований» нужно нажать на кнопку «**Список вакансий**».

Содействие гражданам в поиске подходящей работы Прохождение собеседований

Заявление №2021-865 обрабатывает:
Отдел "Марьино" Телефон: 8 (495) 705-75-75

По согласованным вакансиям необходимо пройти собеседования. Если нарушите срок вы не сможете претендовать на признание безработным и выплату пособия.

Дата подачи: 28.06.2021

Список вакансийОтозвать заявление

Откроется сформированный сотрудником центра занятости населения список вакансий работодателей, подходящих по заявлению гражданина.

Вакансии от службы занятости

Номер заявления 2021-865

Выберите две вакансии из предложенного списка. По выбранным вакансиям сотрудник службы занятости выдаст направление для прохождения собеседования.

	Вакансия	Компания	Зарплата от
1 ▾	Водитель	ИП Краснов А. Ф.	15000
2 ▲ ▾	Водитель автомобиля	ИП Краснов А. Ф.	15000
3 ▲ ▾	Водитель автомобиля	ИП Николаев А. И.	15000
4 ▲	Водитель	ИП Николаев А. И.	15000

Сохранить

Чтобы перейти на карточку вакансии и откликнуться на нее необходимо нажать на наименование вакансии в перечне.

Вакансия	Отслеживается сотрудником ЦЗН	Компания	Регион	Зарплата от	Дата подбора
Водитель	<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Краснов А. Ф.	Московская область	15000	2
Водитель автомобиля	<input checked="" type="checkbox"/>	ИП Краснов А. Ф.	Московская область	15000	2
Водитель автомобиля	<input type="checkbox"/>	ИП Николаев А. И.	Московская область	15000	2
Водитель	<input type="checkbox"/>	ИП Николаев А. И.	Московская область	15000	2

В карточке вакансии работодателя нажать на кнопку «**Откликнуться**».

Водитель автомобиля


[Детали вакансии](#) [О компании](#)

Должностные обязанности

- управление автомобилем,
- своевременное прибытие на рабочее место и подача автомобиля к подъезду организации, а также постановка автомобиля в гараж после рабочей смены.

Требования к кандидату

- Водитель обязан владеть:
 - полными сведениями о внутреннем устройстве автомобиля, принципах его работы;
 - информацией об оснащенности автомобиля, его технических характеристиках, приборах, механизмах и агрегатах, а также о их назначении и обслуживании;
 - способами и методами выявления неисправностей, а также их устранения подручными средствами;
 - знаниями о последствиях тех или иных поломок и неисправностей в работе двигателя и прочих системах автомобиля.

15 000 - 30 000 руб. 





Индивидуальный предприниматель Краснов Александр Федорович
Московская область, г. Балашиха, Балашихинское шоссе, 15

Дата публикации: 28.05.2021

Вы откликнулись на эту вакансию 24.06.2021 в 12:30 с резюме Водитель

[Перейти к откликам](#)

Откликнуться

Заполнить требуемые данные (выбрать резюме, указанное в заявлении, и заполнить сопроводительное письмо) и нажать на кнопку «Откликнуться».

Отклик на вакансию

Вы уже откликнулись на вакансию Водитель автомобиля 19.03.2021 в 09:47 с резюме Водитель

Выберите резюме, которое Вы хотите отправить работодателю

Резюме



Водитель


Напишите сопроводительное письмо

По заявлению.

[Отменить](#) **Откликнуться**

После нажатия на кнопку «Откликнуться» работодателю будет направлен отклик, который будет отображаться в разделе «Отклики и приглашения».

Все сервисы [Мои резюме](#) **Отклики и приглашения** Поиск работы г. Москва  

 по названию вакансии **Найти**

Отклики

Отклики и приглашения [Собеседования](#) [Предложения о работе](#) [Календарь собеседований](#)

Все резюме Все Любой статус

Всего: 11 [Активные](#) [Архивные](#)


Водитель автомобиля

15 000 - 30 000 руб.

ИП Краснов А. Ф.
Московская область, г. Балашиха, Балашихинское шоссе, 15
Резюме: Водитель

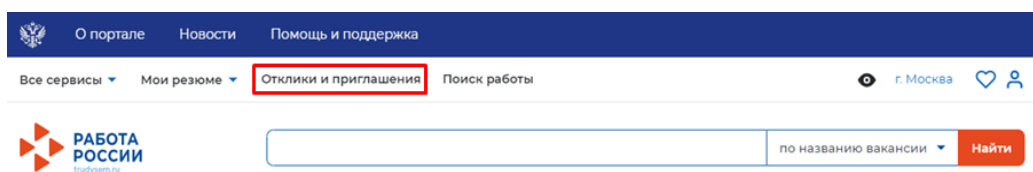
Дата отклика: 28.06.2021

Отклик
Не просмотрен

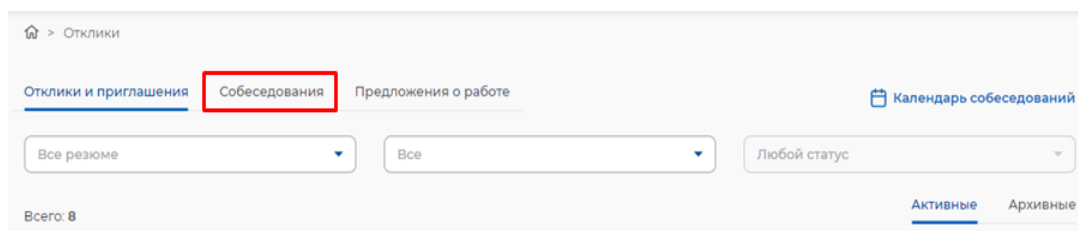
[Отказать](#) 

8. Принятие приглашения на собеседование

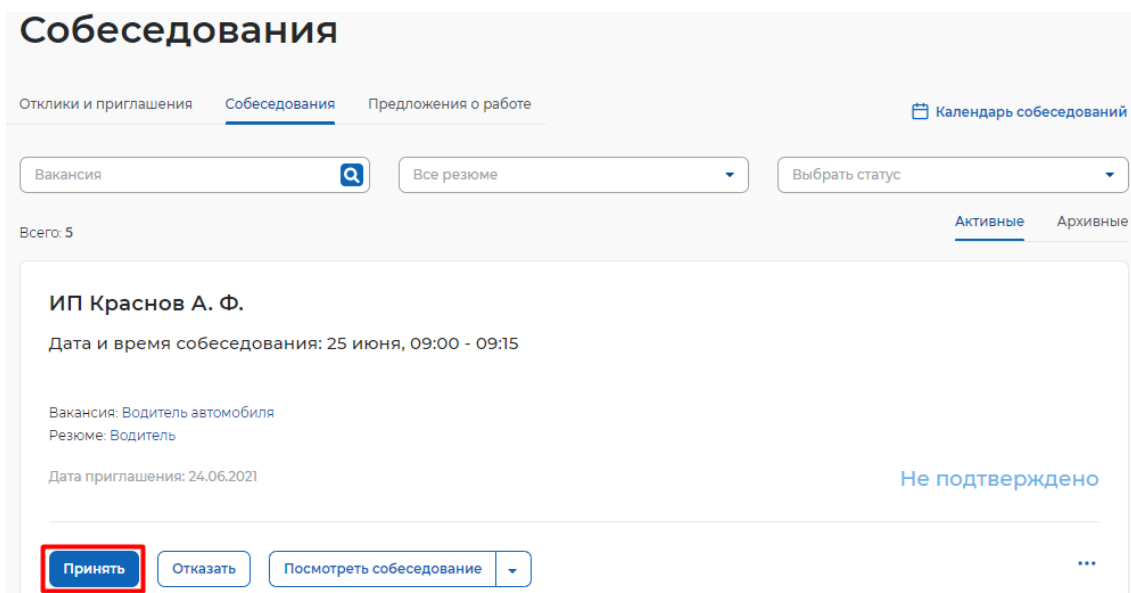
Чтобы принять приглашение на собеседование нужно в личном кабинете перейти в раздел «Отклики и приглашения».



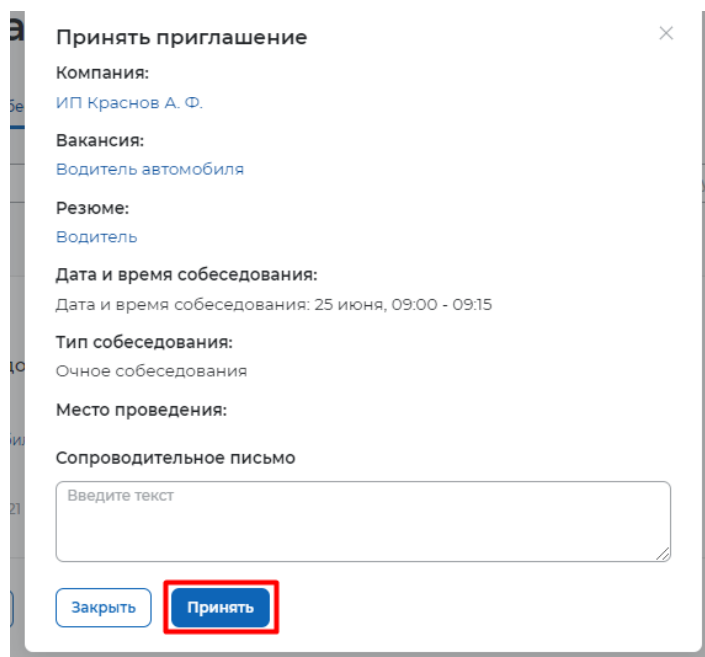
Перейти на вкладку «Собеседования».



Нажать на кнопку «Принять» рядом с назначенным собеседованием.



Заполнить сведения в открывшемся модальном окне (не обязательно) и нажать на кнопку «Принять».



Согласие на собеседование отправится работодателю, статус собеседования перейдет в «Подтверждено».

ИП Краснов А. Ф.

Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Вакансия: Водитель автомобиля

Резюме: Водитель

Дата приглашения: 24.06.2021

Подтверждено

Отказать

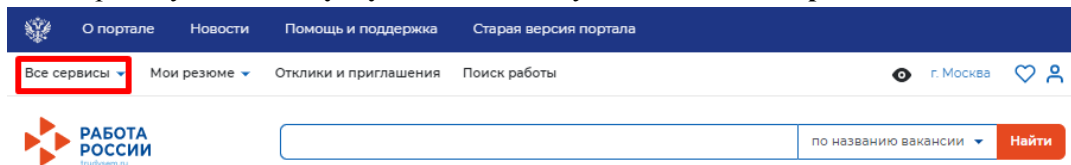
Посмотреть собеседование



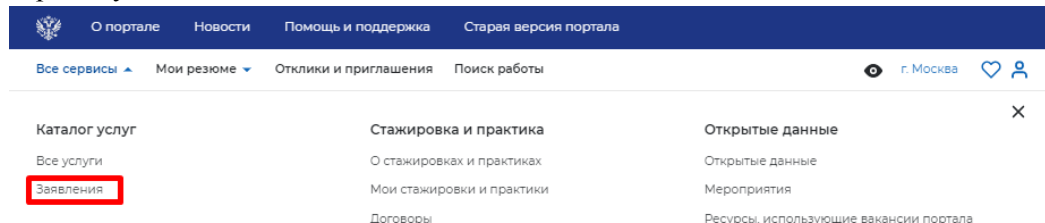
9. Подтверждение прохождения собеседований гражданином

Гражданин должен подтвердить, что он прошел все собеседования. Для того чтобы подтвердить прохождение собеседований необходимо в личном кабинете соискателя:

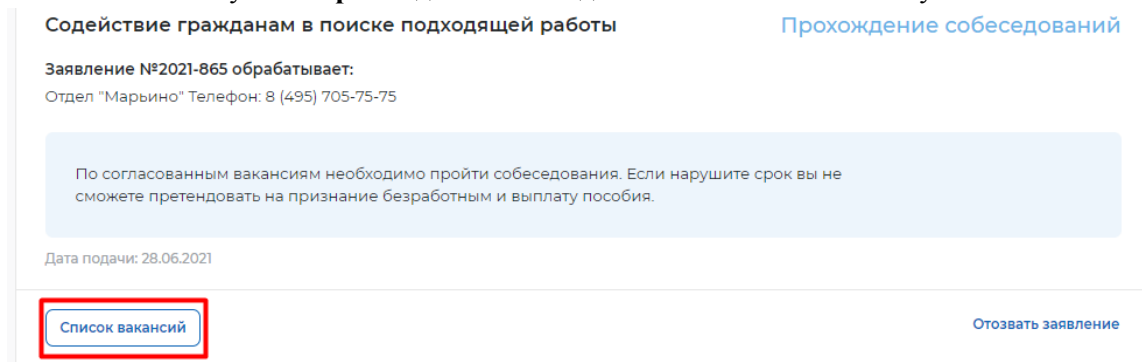
Перейти на страницу «Каталог услуг», нажать на пункт меню «Все сервисы».



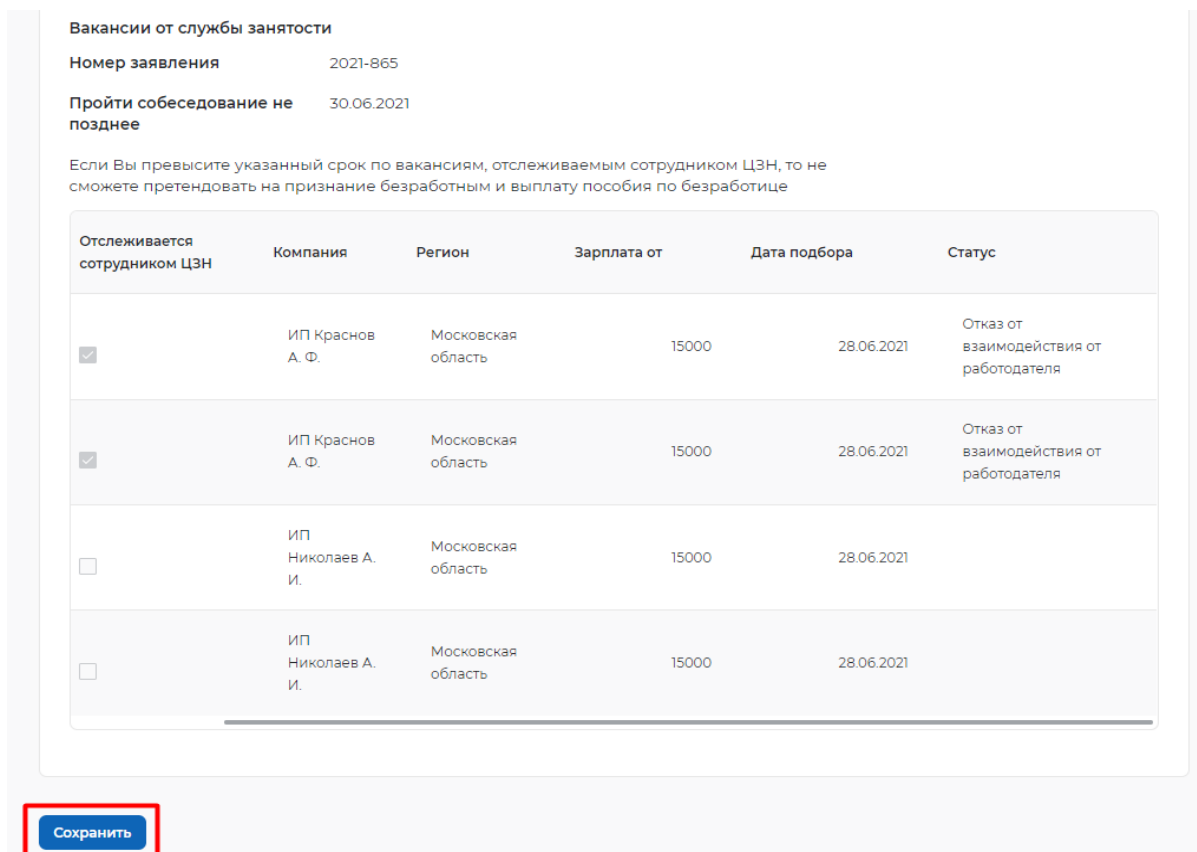
Затем выбрать пункт «Заявления».



По заявлению со статусом «Прохождение собеседований» нажать на кнопку «Список вакансий».



На открывшейся форме со списком вакансий нажать на кнопку «Сохранить».



Затем сотрудник центра занятости оформляет трудоустройство на нужную вакансию.