

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Согласовано

Председатель совета трудового коллектива

Подледнова О.В.

Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ № 6

О.И.Кабина



**Порядок
работы с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует выявление документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ

<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 № 148-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 10.05.2007 № 71-ФЗ, от 24.07.2007 № 211-ФЗ, от 29.04.2008 № 54-ФЗ, от 5.12.2012 № 255-ФЗ).

1.2. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – «Федеральный список») проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Назначение «Порядка работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Порядок) – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, локальными документами ГБОУ ООШ № 6»

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку фонда информационно-библиотечного центра ГБОУ ООШ № 6 с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2 Обновление Федерального списка экстремистских материалов.

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в триместр) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник информационно-библиотечного центра сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.3 Сверка фонда информационно-библиотечного центра с Федеральным списком.

2.3.1.Сверка проводится путем библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в фонде информационно-библиотечного центра документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в информационно - библиотечном центре.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании фонда информационно-библиотечного центра, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в фонд информационно-библиотечного центра материалов экстремистского содержания.

2.4 Списание экстремистских материалов.

2.4.1. При обнаружении в фонде информационно-библиотечного центра экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям информационно-библиотечного центра.

2.4.2. При списании из фонда информационно-библиотечного центра экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах информационно-библиотечного центра, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в информационно-библиотечном центре (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.5.4. Акт хранится в информационно-библиотечном центре.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из фонда информационно-библиотечного центра материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет администратор сайта ГБОУ ООШ № 6.