

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова
г. Новокуйбышевска
г. о. Новокуйбышевск Самарской области**

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Протокол № 8
" 06 " 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 54/1 - ОД
от " 18 " 08 20 20 г.
 О. И. Кабина

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля ГБОУ ООШ №6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 9 статья 2),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО);
- Федерального государственным образовательным стандартом основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ);
- Уставом ГБОУ ООШ №6.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ ООШ №6 - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам,
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов,

содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ГБОУ ООШ №6.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ГБОУ ООШ №6.

Задачи Рабочей программы - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета; определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ГБОУ ООШ №6 и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ГБОУ ООШ №6, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ГБОУ ООШ №6;
- учебному плану ГБОУ ООШ №6;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ГБОУ ООШ №6 на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура Рабочей программы учебного курса включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист, на котором указываются: название ОУ по Уставу, название Программы (предмет, курс), учебно-методический комплекс, адресность (класс); год составления Программы (Приложение 1).
- Пояснительная записка, где прописывается, для кого предназначена программа; на основе каких документов составлена и разработана программа; используемый УМК;
- Общая характеристика учебного предмета, курса, где представляются цели и задачи учебного предмета; краткое содержание основных содержательных линий или разделов предмета;
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- Результаты изучения учебного предмета, систематизированные по трем видам: личностные, метапредметные, предметные. В метапредметных результатах прописываются планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ: ИКТ-компетентности, учебно-исследовательской и проектной деятельности, смыслового чтения и работы с текстом;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся представляется в виде таблицы (Приложение 2).

3.3. Структура Рабочей программы внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист, на котором указываются: название ОУ по Уставу, название Программы внеурочной деятельности, направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), ФИО педагога, разработавшего и реализующего программу внеурочной деятельности, класс, год составления Программы (Приложение 3).

- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание программы.
- Тематическое планирование.

3.4. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте образовательной организации в сети интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля 2х3х2х1,5 (обычные); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ГБОУ ООШ №6 и реализуется ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьного методического объединения, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем ГБОУ ООШ №6 в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ГБОУ ООШ №6 вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ГБОУ ООШ №6 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБОУ ООШ №6, утверждается директором.

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ГБОУ ООШ №6, входят в обязательную локальную нормативную документацию ГБОУ ООШ №6, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

5.7. ГБОУ ООШ №6 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Внутришкольный контроль

6.1. Администрация ГБОУ ООШ №6 осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446218, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пер. Школьный д. 7, тел. 4-70-08**

Рассмотрено
на заседании ШМО

_____ классов (цикла)

Протокол № _____ от _____

« _____ » _____ 20__ г.

«Проверено»

Зам. директора по УВР

« _____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ № 6

Приказ № _____ -ОД от _____

_____ Кабина О.И.

Рабочая программа

учебного курса

по _____

УМК « _____ »

для _____ классов

20____/20____ учебный год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446218, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, пер. Школьный д. 7, тел. 4-70-08**

Рассмотрено
на заседании ШМО
классных руководителей
Протокол № ____ от ____
« ____ » ____ 20 ____ г

«Проверено»
Зам. директора по УВР

« ____ » ____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ № 6
Приказ № ____ -ОД от ____
____ Кабина О.И.

Рабочая программа

внеурочной деятельности

« _____ »

по _____ направлению

Ф.И.О. педагога _____

для _____ класса(ов)

20 ____ / 20 ____ учебный год

[illegible]