



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

ПРИНЯТО на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
" 31 " 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 677-08
от "21" 08 2020 г.
О.И. Кабина



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете ГБОУ ООШ № 6 и структурных подразделений «ДЕТСКИЙ САД «БАБОЧКА», «ДЕТСКИЙ САД «ЁЖИК».

И. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательной организации (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Законом РФ «Об образовании».
- Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации и его работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений развития образовательной организации.
- Обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

II. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области*

- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

III. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 7 человек.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №6
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области*

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

4.5. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.7. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.
- Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- Присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.