

«Согласовано»

Председатель профкома

О.И. Шилина О.И.  
«09» 09 2020 г.



### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза А.В. Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области в лице директора Кабиной Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Шилиной О.И., действующей на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2020 года администрация образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	количество	Срок выполнения	ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, высвобожденных от тяжёлых физических работ.	
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Организационные мероприятия</b>									
1.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения в соответствии с требованиями ГОСТ.	человек	1	ежегодно	Уполномоченный по ОТ				
2.	Проведение вводного первичного инструктажа (допуск к работе) по ОТ.			При заключении трудового договора	Уполномоченный по ОТ				
3.	Проведение инструктажа педагогических работников и технического персонала по охране труда	человек	61	один раз в полугодие	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР				
4.	Проведение внеплановых целевых	человек	61	По мере	Уполномоченный по				

	инструктажей.			необходимости	ОТ				
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда.	количество раз	2	Сентябрь; май	Директор., уполномоченный по ОТ				
6.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда по категориям работников.			постоянно	уполномоченный по ОТ				
7.	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	человек	3	сентябрь	Директор, председатель ПК				
8.	Аттестация рабочих мест.			1 раз в 5 лет	директор				
<b>II. Технические мероприятия</b>									
9.	Проведение замеров по нормам освещённости и вредным факторам рабочих мест.	кабинет	15	август	НМБУ «Центр-Сервис»				
10.	Работы по эксплуатации здания.			По мере необходимости	НМБУ «Центр-Сервис»				
11.	Перезарядка огнетушителей	штук	25	Июль-август	НМБУ «Центр-Сервис»				
12.	Проведение замеров сопротивления изоляции			май	НМБУ «Центр-Сервис»				
13.	Текущие электротехнические работы.			в течение года	НМБУ «Центр-Сервис»				
14.	Ремонт системы канализации, отопления, водоснабжения.			в течение года	НМБУ «Центр-Сервис»				
15.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на территории ОУ на соответствие безопасной эксплуатации.	Количество раз	2	Сентябрь; апрель	Заместитель директора по АХЧ, члены комиссии по ОТ.				
16.	Обучение электротехнического персонала.	человек	1	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
17.	Обучение неэлектротехнического персонала.	человек	60	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ				
18.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления.			В течение года	Заместитель директора по АХЧ				
19.	Нанесение на рабочие столы в			август	Заведующие				

	учебных кабинетах цветовой маркировки согласно требованиям СанПин.				кабинетами				
20.	Мероприятия по облагораживанию территории школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение субботников;</li> <li>• покос травы, обрезка кустов;</li> <li>• уборка и вывоз листвы;</li> <li>• ремонт, покраска спортивного оборудования;</li> <li>• расчистка дорожек от снега и наледи и посыпание их песком.</li> </ul>			В течение года	Заместитель директора по АХЧ, дворник				
21.	Проведение испытания оборудования спортзала и лестниц-стремянков.			август	Члены комиссии по охране труда				
22.	Проверка готовности к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пищеблока;</li> <li>• медицинского кабинета;</li> <li>• спортивных залов;</li> <li>• актового зала;</li> <li>• учебных кабинетов.</li> </ul>			август	Члены комиссии по охране труда				
23.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации.			ежемесячно	Обслуживающая организация, заместитель директора по АХЧ				
24.	Косметический ремонт рекреаций, санузлов.			Июль-август	заместитель директора по АХЧ				
25.	Опрессовка теплоузлов.			июнь	НМБУ «Центр-Сервис»				
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>									
26.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра.	человек	61	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ				
27.	Обеспечение работников сертифицированной спецодеждой,	человек	10	В течение	Заместитель директора по АХЧ,	10	9		

	обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами				уполномоченный по ОТ				
28.	Приобретение моющих и обезвреживающих средств	человек	10	постоянно	Заместитель директора по АХЧ.	10	9		
29.	Обеспечение работников учреждения средствами доврачебной помощи.	человек	61	По мере необходимости	фельдшер				
30.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.			По мере необходимости	фельдшер				
31.	<p>Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работников, которым необходим периодический медицинский осмотр;</li> <li>• работников к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>• работников которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>• работников которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> </ul> <p>работников, которым положено мыло и другие смывающие и обезвреживающие средства.</p>	человек	61	ежегодно	Директор, уполномоченный по ОТ				
32.	Обеспечение обязательным социальным страхованием всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев в образовательном учреждении и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.			В течение года	директор				

33.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в здании.			В течение года	заместитель директора по АХЧ				
34.	Проведение противоэпидемических мероприятий			По необходимости	Фельдшер, заместитель директора по АХЧ				
35.	Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования рабочего времени педагога.			Сентябрь-май	Диспетчер по расписанию				
36.	Предоставление работникам Очередного отпуска в соответствии с графиком отпусков			По графику	директор				
37.	Предоставление отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ			По необходимости	директор				