

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 6  
имени Героя Советского Союза А.В. Новикова  
г. Новокуйбышевска г. о. Новокуйбышевск Самарской области**

---

ПРИНЯТО на  
Педагогическом совете

протокол № 1  
« 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБОУ ООШ № 6

№ 65-1/09 - ОД  
« 09 » 09 2022 г.  
Кабина О.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### **I. Общие положения.**

1.1. Методический совет создается в целях организации и координации методической работы в ГБОУ ООШ №6 (Далее Школа) и является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

### **II. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений (ШМО), с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### ***IV. Состав методического совета***

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы по УВР;
- заместитель директора школы по ВР;
- куратор, отвечающий за организацию методической работы;
- кураторы различных направлений воспитательного процесса;
- руководители школьных методических объединений;

Председатель методического назначается приказом директора.

Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в триместр.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе методического совета.

#### ***V. Права и обязанности методического совета.***

Методический совет Школы обладает полномочиями:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимся;
- утверждать рабочие программы
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе. Методический совет Школы обязан:
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

#### ***VI. Организация работы методического совета школы***

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее 50% присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

### ***VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления***

Методсовет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

### ***VIII. Документация методического совета***

К документации методического совета относятся:

План работы на учебный год;

Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

Протоколы заседаний совета.