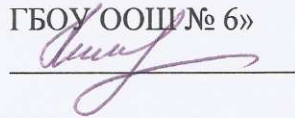


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО
«Советом ученического
самоуправления
ГБОУ ООШ № 6»



ПРИНЯТО
решением
Педагогического
Протокол № 4

«25» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 21-00
от «19» 01 2019 г.

 О.И.Кабина



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о дежурстве ГБОУ ООШ № 6 г. Новокуйбышевска (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза А.В.Новикова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5 - 9 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора на основании приказа директора школы.

Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется:

- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7:40.

1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

1.4. Основными постами дежурных 5 — 9 классов являются: центральный вход здания школы, гардероб, рекреация и коридоры первого, второго, третьего, четвёртого этажей.

1.5. Для четкой организации между обучающимися классным руководителем распределяются объекты дежурства.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНЫХ

2.1. Дежурный администратор - поддержание режима, предусмотренного правилами внутреннего трудового распорядка; поддержание санитарного и дисциплинарного порядка в течение всего периода организации образовательного процесса; обеспечение безопасности жизни и деятельности всех субъектов образовательного процесса; деятельность по ликвидации чрезвычайных ситуаций

2.2. Дежурный учитель - контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка учащихся; поддержание санитарного и дисциплинарного порядка в течение всего периода

организации образовательного процесса; обеспечение безопасности жизни и деятельности всех субъектов образовательного процесса; деятельность по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- 2.3. Дежурный класс - поддержание санитарного и дисциплинарного порядка в течение всего периода организации образовательного процесса; своевременное информирование о нарушениях безопасности жизни и деятельности всех субъектов образовательного процесса.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

3.1. Дежурный администратор

В 7:40 дежурный администратор принимает школу у дежурного вахтера/сторожа.

Осуществляет контроль за расстановкой дежурных постов: на центральном входе, в гардеробе, в рекреациях и коридорах, в столовой.

В соответствии с утвержденным директором графиком, осуществляет контроль и корректирует организацию дежурства учителей в рекреациях.

Регулирует организацию дежурства в течение дня.

С 7:40 до 8:30 осуществляет пропускной режим (пропуск посетителей, в том числе родителей обучающихся в соответствии с «Положением о пропускном режиме»).

В течение дежурства принимает меры для разрешения конфликтных ситуаций по вопросам пропускного режима.

Совместно с дежурным учителем осуществляет контроль за выполнением учащимися правил поведения, требований к внешнему виду, сменной обуви.

Осуществляет контроль за организацией образовательного процесса, соблюдением правил внутреннего распорядка, выполнением режима дня, правил ТБ и ПБ.

Принимает меры к поддержанию оптимального санитарно — гигиенического режима, к устранению аварийных, непредвиденных ситуаций. Принимает меры к предотвращению курения на территории школы.

Принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций.

В случае травматизма:

- Принимает меры к оказанию неотложной помощи.
- Совместно с дежурным учителем и медицинским работником принимает меры к оповещению родителей.
- В отсутствие специалиста по охране труда проводит служебное расследование причин случившегося.
- О результатах докладывает директору.

Осуществляет контроль за организацией работы учебных групп в рамках внеурочной деятельности и проведением внеклассных мероприятий.

В случае возникновения или угрозы возникновения Чрезвычайной ситуации:

- принимает меры к ее устранению;
- организует эвакуацию обучающихся и сотрудников, согласно «Плану эвакуации», утвержденному директором школы;
- в случае необходимости вызывает специальные службы.

Обо всех случаях отклонения от нормального режима функционирования и принятых мерах докладывает директору школы.

3.2. Дежурный учитель

3.2.1. Дежурный учитель по школе (классный руководитель)

Организует дежурство класса в соответствии с графиком дежурства по школе.

Осуществляет расстановку дежурных постов: на центральном входе, в гардеробе, в рекреациях. Регулирует организацию дежурства в течение дня.

Проводит вводный инструктаж дежурных обучающихся на классном собрании.

Проводит персональный инструктаж дежурных уч-ся непосредственно в день дежурства.

На центральном входе учитель дежурит с 7:40 час до 8:30 часов.

Совместно с дежурным администратором содействует выполнению пропускного режима в соответствии с «Положением о пропускном режиме»:

- осуществляет контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка учащихся, требований к внешнему виду, сменной обуви;
- при обнаружении подозрительных лиц, предметов сообщает об этом дежурному охраннику или дежурному администратору;
- делает запись об опоздании в дневнике обучающегося, доводит факты опоздания до сведения классных руководителей;
- информирует дежурного администратора обо всех фактах нарушения правил поведения, требований к внешнему виду, сменной обуви, пропускного режима и пр.

в течение дня содействует поддержанию дисциплинарных и санитарно – гигиенических норм в период перемен.

обо всех фактах отклоняющегося от норм поведения школьников информирует классного руководителя и дежурного администратора.

осуществляет контроль за выполнением закона «О запрещении курения в общественных местах»; факты нарушения данного закона сообщает дежурному администратору для привлечения к ответственности.

В случае травматизма:

- принимает меры к оказанию неотложной помощи;
- письменно информирует о случившемся дежурного администратора;
- совместно со специалистом по охране труда или дежурным администратором проводит расследование причин случившегося.

В случае возникновения или угрозы возникновения Чрезвычайной ситуации:

В случае возникновения или угрозы возникновения Чрезвычайной ситуации:

- информирует дежурного администратора;
- организует эвакуацию обучающихся и сотрудников, согласно Плану эвакуации, утвержденному директором школы;
- Принимает меры к устранению ЧС.

3.2.2. Дежурный учитель в рекреации

Дежурство по рекреации осуществляется с 7:45 час и завершается не позднее 20 мин. после окончания последнего урока учителя с соответствующим уведомлением дежурного администратора.

Учитель осуществляет дежурство по рекреации до начала занятий и в течение всех перемен в соответствии с графиком своего дежурства; в столовой со второй по пятую перемену включительно.

Дежурный учитель, осуществляющий дежурство в рекреации, за 2 минуты до начала урока приглашает обучающихся в класс. Место дежурства покидает, после того как убедится, что в рекреации не осталось никого. В это время дежурный учитель находится около входа в кабинет (со стороны рекреации), одновременно осуществляет контроль за обучающимися в классе и за происходящим в рекреации.

Дежурный учитель содействует поддержанию дисциплинарных и санитарно – гигиенических норм в рекреации в течение всего периода образовательного процесса.

Своевременно принимает меры к нарушителям порядка и по каждому факту порчи школьного имущества.

Осуществляет контроль и несет ответственность за сохранность мебели, оборудования.

Дежурный учитель принимает меры по предотвращению травматизма и других несчастных случаев. Несет ответственность за факты детского травматизма в период дежурства.

В случае травматизма:

- принимает меры к оказанию неотложной помощи;
- письменно информирует о случившемся дежурного администратора;
- совместно со специалистом по охране труда или дежурным администратором может участвовать в расследовании случившегося.

В случае возникновения или угрозы возникновения Чрезвычайной ситуации:

- информирует дежурного администратора;
- организует эвакуацию обучающихся и сотрудников, согласно Плану эвакуации, утвержденному директором школы;
- принимает меры к ее устранению.

В случае обнаружения незнакомых подозрительных предметов, применяет меры к:

- обеспечению безопасности детей и сотрудников, эвакуируя их из зоны опасности,

- срочно информирует дежурного администратора и (или) охранника.

В случае выявления посторонних, подозрительных лиц применяет меры к:

- выяснению личности, информирует дежурного администратора и охранника;
- до выяснения обстоятельств не оставляет постороннее лицо без своего контроля.

Обо всех фактах нарушений правил поведения уч-ся докладывает дежурному администратору.

3.3. Дежурный класс

В обязанности дежурных входит:

- поддержание чистоты и порядка на своих постах каждую перемену во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче.

4. ПРАВА ДЕЖУРНЫХ

4.1. Дежурный администратор

Дежурный администратор в пределах своей компетенции имеет право:

- контролировать дежурство учителей и предоставлять информацию директору школы о порядке и качестве их дежурства;
- ходатайствовать о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения правил внутреннего распорядка;
- отдавать обязательные к исполнению распоряжения дежурным учителям и обучающимся.

4.2. Дежурный учитель

Дежурный учитель в пределах своей компетенции имеет право:

- ходатайствовать о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения правил внутреннего распорядка;
- отдавать обязательные к исполнению распоряжения обучающимся.

4.3. Дежурный класс

Дежурный имеет право:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем;
- дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

Передача дежурства по школе проходит по понедельникам после сдачи постов дежурным классом.

В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено.