



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №6
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области**

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Протокол № 4
" 25 " 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 24-02
от 25 " 12 " 2018 г.
О.И. Кабина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете, о порядке и сроках проведения экспертизы
по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам
ГБОУ ООШ № 6**

I. Общие положения.

- 1.1 Экспертный совет (далее Совет) ГБОУ ООШ №6 (далее школа) по выявлению инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы Советом результатов труда работников школы для распределения стимулирующих выплат.
- 1.3 Целью экспертной деятельности Совета является оценка деятельности работников школы по разработанной и утвержденной системе критериев для распределения стимулирующих выплат по результатам труда.
- 1.4 Основными задачами Совета является:
- 1.4.1 Стимулирование и мотивация работников в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.
- 1.4.2 Обеспечение работникам школы возможности повышения уровня оплаты труда.
- 1.5 Основные принципы деятельности Совета:
- 1.5.1 Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам, выдвигаемым на стимулирующую часть Фонда оплаты труда.
- 1.6 Нормативной основой экспертно - аналитической деятельности Совета является:
- 1.6.1 настоящее Положение;
- 1.6.2 Постановление Правительства Самарской области № 431 от 29 октября 2008 года;
- 1.6.3 Положение ГБОУ ООШ №6 «О порядке установления стимулирующих выплат».

II. Состав и регламент работы экспертного Совета.

- 2.1. Состав Совета формируется из членов коллектива школы.
- 2.2. Персональный состав Совета и регламент его работы определяется общим собранием трудового коллектива.
- 2.3. Организацию работы Совета осуществляет председатель, который избирается членами экспертного Совета на первом заседании.
- 2.4. Председатель Совета:
- организует общее заседание Совета;
 - председательствует на общих заседаниях Совета;
 - заверяет экспертные заключения.
- 2.5. Совет формируется на один календарный год из лиц, которые курируют учебную и воспитательную работу, указанную в критериях.
- 2.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.
- 2.7. Совет является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции по итогам отчетного периода.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №6
имени Героя Советского Союза А.В.Новикова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области*

III. Права и обязанности экспертного Совета и его членов.

- 3.1. Совет имеет право запрашивать от администрации учреждения необходимые для работы сведения.
- 3.2. Совет и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.
- 3.3. Члены Совета имеют право:
- вносить предложения по порядку работы Совета;
 - требовать постановки своих предложений на голосование.
- 3.4. Члены Совета не имеют право распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам экспертного Совета, до принятия окончательного решения.

IV. Порядок и сроки проведения экспертизы.

- 4.1. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки педагогические работники передают в экспертный совет заполненный собственноручно Оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности.
- 4.2. Экспертная группа в установленные сроки проводит (на основе представленных в оценочном листе материалов) экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчётный период в соответствии с критериями, представленными в Положении об оценке результативности деятельности учителя.
- 4.3. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 4.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись учителю и после передаётся в экспертный совет учреждения.
- 4.5. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности учителей образовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения. Заключение подписывается всеми членами экспертного совета.
- 4.6. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию.
- 4.7. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 4.8. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.
- 4.9. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.
- 4.10. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссией.